

---


**RE: Propuesta Administración Funcional de la plataforma SISEM y APP Emergencias Médicas Bogotá**

---

**Desde** Andrea Carolina, Rojas Lancheros <ACRojas@saludcapital.gov.co>

**Fecha** Mar 21/04/2026 16:15

**Para** John Herber, Sosa Rodriguez <JHSosa@saludcapital.gov.co>; Gloria Eugenia, Garcia Pinillos <GEGarcia@saludcapital.gov.co>

 2 archivos adjuntos (2 MB)

SDS-TIC-FT-060V1.docx; Anexo Técnico Despacho 13 DE MARZO.docx;

Buenas tardes jefe.

Envío formato de solicitud de bienes y servicios TIC SDS-TIC-FT-060 diligenciado conforme al anexo técnico de Despacho para su revisión.

Cordialmente,



**ANDREA CAROLINA ROJAS LANCHEROS**  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
DIRECCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS EN SALUD  
Secretaría Distrital de Salud de Bogotá

---

**De:** John Herber, Sosa Rodriguez <JHSosa@saludcapital.gov.co>

**Enviado:** jueves, 16 de abril de 2026 11:26

**Para:** Gloria Eugenia, Garcia Pinillos <GEGarcia@saludcapital.gov.co>

**Cc:** Andrea Carolina, Rojas Lancheros <ACRojas@saludcapital.gov.co>

**Asunto:** Propuesta Administración Funcional de la plataforma SISEM y APP Emergencias Médicas Bogotá

Cordial saludo Ing. Jaime Pineda

En el marco del contrato cuyo objeto es "Contratar servicios técnicos, operativos, administrativos y financieros para gestionar de manera integral, oportuna y eficiente el despacho de los vehículos de emergencia en el marco del Sistema de Emergencias Médicas de Bogotá" y teniendo en cuenta que uno de sus componentes es la Administración Funcional de la plataforma SISEM y APP Emergencias Médicas Bogotá, se solicita el apoyo técnico por parte de la Dirección TIC dando respuesta a los siguientes ítems:

## **Consumos**

- Reporte los consumos mensuales de GCP.
- Informe o desglose de costos por servicio (cómputo, almacenamiento en la nube, red, licenciamiento, otros).
- Modelo de facturación que se requiere para la revisión (on-demand, reservas, compromisos de uso, etc.).
- Identificación de los principales factores de consumo del servicio.
- Cantidad de soportes realizados a proveedor GCP.

## **Conectividad y red**

- Reporte del esquema de conectividad con la entidad y/o terceros como Bogota Digital o otros.
- Reporte del uso de balanceadores de carga y políticas de enrutamiento.
- Reporte de consideraciones de ancho de banda y tráfico promedio/máximo.

## **Seguridad y cumplimiento**

- Reportar los controles de seguridad implementados (IAM, firewalls, WAF, protección DDoS).
- Reporta la gestión de identidades y accesos.
- Informar los esquemas de copias de seguridad y recuperación ante desastres.
- Reportar los lineamientos de seguridad del sector gobierno (si aplica).

## **Plataforma, aplicación e integraciones**

- Reportar el consumos de las Integraciones con sistemas externos o internos.
- Compartir las herramientas de monitoreo de GCP, logging y observabilidad utilizadas en tiempo real.

## **Operación y soporte**

- Reporte de los soportes del servicio por parte de ETB (Mesa de ayuda).
- Reportar los Niveles de servicio (SLA) asociados a la infraestructura y la aplicación.

## **Desarrollo**

- KPI o indicadores clave de desempeño como:
  - Cumplimiento de tiempos (Entrega de los productos).
  - Tasa de eventos adversos / errores.
  - Cumplimiento de servicio completo (Criterios de aceptación).

Asimismo, se solicita informar cuales de los anteriores ítems se pueden llevar a cabo desde la Dirección de Urgencias y Emergencias.

Quedamos atentos a sus observaciones.

Saludos.

**JOHN HERBER SOSA RODRIGUEZ**

Contratista

Dirección de TIC - Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Secretaría Distrital de Salud



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

